



Verwaltungsorganisation / Anhang 1 zur DGO (vom Gemeinderat beschlossen am 21. Februar 2013)

Funktionsbezeichnung Stelleninhaber/in	<u>Direkte/r Vorgesetzte/r</u> <u>Direkte/r Unterstellte/r</u>	Zweck	Grundanforderung
<u>Gemeindepräsidentin</u> Spycher Silvia	<u>Gemeindeversammlung</u> Gemeindeverwalter Bauverwalter	<ul style="list-style-type: none"> • Führen der Gemeindegeschäfte • Koordinieren der Kommissionen • Leiten der Verwaltungsabteilungen • Vertreten der Gemeinde 	Verfügt über aktives und passives Wahlrecht
<u>Gemeindeverwalter</u> Brotschi Christoph	<u>Gemeindepräsidentin</u> Fachmitarbeiter Finanzverwalter Auszubildende	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administration (allgemein, Gemeindeversammlung, Gemeinderat und Verwaltungskommission) ▪ Führen des Schriftverkehrs ▪ Führen des Bestattungsamtes ▪ Leiten der Gemeindeverwaltung 	Kaufmann/-frau EFZ Öffentliche Verwaltung, vorzugsweise höhere Fachausbildung, Fremdsprachenkenntnisse und ausreichende Berufspraxis
<u>Bauverwalter</u> Leimer Thomas	<u>Gemeindepräsidentin</u> <u>Bau- und Werkkommission</u> Fachmitarbeiter Werkhofangestellte Schulhausabwarte	<ul style="list-style-type: none"> • Leiten der gemeindeeigenen Werke • Leiten der Abwärts- und Reinigungsdienste • Leiten des Werkhofs • Leiten des Bausekretariats • Verwalten der Hochbauten • Verwalten des Entsorgungswesens 	Abgeschlossene höhere technische Ausbildung im Bauwesen; wo möglich mit einigen Jahres Berufspraxis und Kenntnisse der Baugesetzgebung
<u>Finanzverwalter</u> Schaad Heinz	<u>Gemeindeverwalter</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leiten der Finanzabteilung ▪ Führen des Rechnungswesens 	Kaufmann/-frau EFZ Öffentliche Verwaltung, Fremdsprachenkenntnisse und ausreichende Buchhaltungspraxis

Funktionsbezeichnung Stelleninhaber/in	<u>Direkte/r Vorgesetzte/r</u> <u>Direkte/r Unterstellte/r</u>	Zweck	Grundanforderung
<u>Fachmitarbeiter</u> Charles Kocher	Bauverwalter (Bereich Bau- verwaltung) Gemeindeverwalter (Bereich Gemeindeverwaltung)	<ul style="list-style-type: none"> • Führen der Einwohnerkontrolle • Führen des Steuerregisters • Gebührenfakturierung • Sicherstellung Arbeitssicherheit • Führen der Tageskasse • Führen des Bausekretariats 	Kaufmann/-frau EFZ Öffentliche Verwaltung oder abgeschlossene Mittelschulbildung oder mehrjährige Büro- und Verwaltungspraxis, Fremdsprachenkenntnisse