



Einwohnergemeinde Selzach

Aufgrund einer weiterbildungsbedingten Pensenreduktion eines Mitarbeiters suchen wir:

eine/n Verwaltungsangestellte/n 50%

Ihre Aufgaben: Betreuung der Gemeinderegister, Schalter- und Telefondienst, Gebührenfakturierung, Lernendenbetreuung innerhalb des Fachbereiches, allgemeine Administrationsarbeiten, Mithilfe Gemeindeschreiberei

Ihr Profil: **Fachliche Anforderungen**
Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Erfahrung im Bereich der Gemeindeverwaltung von Vorteil.

Personenbezogene Anforderungen
Teamfähigkeit, Engagement, Leistungsbereitschaft, Kommunikative Fähigkeiten für den Umgang mit Kunden, Behörden und Fachstellen.

Wir bieten: Zeitgemässe Besoldung gemäss Dienst- und Gehaltsordnung der Einwohnergemeinde Selzach. Selbständiges Arbeiten im kleinen Team. Gut eingerichteter Arbeitsplatz in frisch renovierter Gemeindeverwaltung.

Stellenantritt: 1. März 2019 oder nach Vereinbarung

Ihr nächster Schritt: Fühlen Sie sich von dieser interessanten Tätigkeit angesprochen? Dann richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und Zeugnissen bitte bis zum 26. November 2018 an Mario Caspar, Schänzlistrasse 2, 2545 Selzach, oder an die Mailadresse m.caspar@selzach.ch.

Auskünfte erteilen: Mario Caspar Gemeindeverwalter, (032 641 65 52)
oder Silvia Spycher, Gemeindepräsidentin, (032 641 65 50)

Gemeinderat der Einwohnergemeinde Selzach

Mit freundlichen Grüssen
EINWOHNERGEMEINDE SELZACH
Gemeindeverwalter

Mario Caspar